

Manager un projet PRAP

Mettre en place une démarche PRA P (Prévention des Risques liés à l'Activité Physique)

Durée : 2 jours - 14 h

Assistance technique gratuite tout au long de l'année. Notre Formateur ou Ingénieur formation reste à votre écoute et vous conseille via assistance@formafrance.fr

OBJECTIF

- Mettre en oeuvre un projet PRAP visant à réduire les accidents dus aux manutentions manuelles et diminuer les facteurs de risques de TMS.
- Demander au management intermédiaire d'accompagner les « acteurs PRAP » dans la durée.
- Connaître :
 - La démarche de prévention PRAP, ses objectifs, ses outils.
 - Son rôle dans le cadre du projet, celui des acteurs et celui du responsable QSE et/ou de la direction.
- Être capable de :
 - Contribuer à la qualité de la remontée d'information.
 - Contribuer à l'évaluation du risque par rapport au poste et par rapport à la situation de travail.
 - Contribuer à l'identification de pistes et de solutions.

PROGRAMME

Les enjeux de la prévention

- Enjeux humains, réglementaires et économiques.
- Prévention des risques et enjeux de performance : la maîtrise du travail.

La démarche de prévention

- Les valeurs essentielles de la prévention : l'homme, la transparence, la participation.
- Historique du passage de Gestes & Postures au PRAP.
- La démarche de prévention : objectifs, étapes, acteurs et rôles.
- La place du PRAP dans la démarche.

Les compétences des acteurs PRAP

- Les objectifs des acteurs.
- Les outils utilisés.
- La forme des comptes rendus.

Le rôle du management

- Avant la formation.
- Immédiatement après la formation.
- Par la suite.
- Comment accueillir de manière positive une remontée d'information ?

La contribution du management à la qualité de la remontée d'information

- Critères de qualité.
- Comportement permettant de répondre aux critères de qualité.

La contribution du management à l'évaluation des risques

- Par rapport au poste.

- Par rapport à la situation de travail : fréquence et durée.

La contribution du management à l'identification de solutions

- Différenciation des étapes d'identification de solutions et de choix de solutions.
- Identification de solutions à l'aide de :
 - les causes directes
 - les composantes de la situation de travail
 - les dimensions techniques, organisationnelles et comportementales de la situation de travail
 - les principes généraux de prévention

Préconisations du management concernant le déploiement du dispositif, les outils, la communication, etc.

OUTILS / MÉTHODES

Outils pédagogiques

- CD et films INRS

Méthode pédagogique

- Enseignement théorique
- Discussions
- Travaux de groupe d'observation et analyse de situations de travail

ÉVALUATION DES STAGIAIRES

Capacité à :

- Contribuer à l'observation et l'analyse d'une situation de travail.
- Évaluer la qualité d'une remontée d'information.
- Prioriser un risque.
- Formuler des propositions d'amélioration de la situation de travail.

INFORMATIONS PRATIQUES

Public : Managers devant mettre en place une démarche PRAP dans l'établissement. 2 jours de stage, en amont de la formation acteur PRAP.

Validation du stage : Attestation de Formation.

Encadrement de la formation : Formateur PRAP certifié par l'INRS.