

**MANAGER LA SÉCURITÉ** 

**PROGRAMME** 

# Formation du SALARIÉ DESIGNÉ COMPETENT dit aussi « RÉFÉRENT SANTÉ – SÉCURITÉ » – Développer les compétences du "Salarié Compétent"

Le Code du travail (art. L. 4644-1 et R. 4644-1) fait obligation à l'employeur de désigner un ou plusieurs salariés compétents pour s'occuper des activités de protection et de prévention des risques professionnels de l'entreprise (PPRP)

✓ Tuili

デ Programmatior

Nous consulter / 05 63 40 50 60

### Article L4644-1

I.-L'employeur désigne un ou plusieurs salariés compétents pour s'occuper des activités de protection et de prévention des risques professionnels de l'entreprise.

Le ou les salariés ainsi désignés par l'employeur bénéficient d'une formation en matière de santé au travail dans les conditions prévues aux articles L. 2315-16 à L. 2315-18.

### Article R4644-1

Les personnes mentionnées au premier alinéa de l'article L. 4644-1 sont désignées après avis du comité social et économique s'il existe.

Elles disposent du temps nécessaire et des moyens requis pour exercer leurs missions. Elles ne peuvent subir de discrimination en raison de leurs activités de prévention.

### Le salarié compétent en santé-sécurité au travail assiste le chef d'entreprise dans :

L'évaluation des risques professionnels et l'élaboration du Document Unique d'Evaluation des Risques (DUER)

La planification et l'organisation des actions de prévention

Le suivi de leur mise en œuvre

La promotion de la santé et sécurité au travail

L'anticipation des risques et des mesures de prévention liés à l'évolution de l'activité, des métiers, du matériel...

Durée: 35H

Format pédagogique : Présentiel

Effectif maximum conseillé : 4/6 personnes

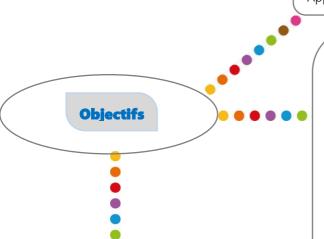
Public : Tout salarié ayant accepté la mission de Référent sécurité ou celle d'adjoint au Référent

Prérequis : Aucun prérequis spécifique

## Organisation:

- Première séquence de 3 jours de formation
- 1 à 2 mois de travail personnel des Salariés compétents sur la mise à jour du DUERP et les missions courantes
- Deuxième séquence de 2 jours pour valider le travail effectué et approfondir les problématiques rencontrées.

Dernière mise à jour : 30/07/25



# Le rôle et les missions du Référent PPRP

Contribuer au DUERP

Participer à l'analyse d'un accident / incident

Définir un plan d'actions de prévention sur la base du DUERP

Participer aux plans de prévention et protocoles de sécurité

### Connaissances générales

Connaître le contexte juridique de la prévention Appréhender les enjeux de la prévention

### La méthode et les compétences techniques

Formuler des propositions d'améliorations à la direction

L'analyse des risques professionnels et la recherche de solutions/mesures de prévention et de protection

La méthodologie d'analyse d'un accident ou incident

Participer à l'élaboration de la politique de prévention

Animer la sécurité du site / de l'établissement

La gestion des entreprises extérieures

Communiquer en matière de sécurité

Contribuer au respect des règles sécurité

Connaître la procédure de l'exercice du droit d'alerte et de retrait

# **Contenu de la formation**

### Le rôle et les missions du Référent Sécurité

- ➤ Rôle
- Missions

### Différents enjeux de la santé et sécurité au travail

- Humains
- Juridiques
- Financiers
- Les indicateurs sécurité

### Différents acteurs internes et externes, leurs rôles respectifs

- > L'inspection du travail
- L'ingénieur CARSAT
- ➤ Le CSE
- > Le médecin du travail...

### Réglementation – contexte juridique en matière de Santé-Sécurité au travail

### Le droit d'alerte et de retrait

- > Le danger grave et imminent
- La procédure

Dernière mise à jour : 30/07/25



### L'analyse de l'accident, du soin ou du presque accident au travail

- > Les facteurs d'accident
- ➤ L'enquête
- ➤ L'analyse la recherche des causes
- La mise en place d'un plan d'actions définition des mesures de prévention et de protection

### L'évaluation des risques

- > La réglementation
- > Le vocabulaire
- > Les grandes familles de dangers et de risques
- ➤ La démarche d'évaluation des risques
- ➤ Le Document Unique DUERP
- > Les fiches de postes

### La visite du site

# L'incendie (discuter en amont de la nécessité de cette partie pour le référent sécurité en fonction de l'organisation de l'établissement)

- > L'organisation
- Les consignes de sécurité
- Le plan de formation (lutte contre l'incendie, évacuation)
- SST (Sauveteur Secouriste au Travail)
- > La visite de site Incendie
- ➤ La présence de zone ATEX

# La gestion des Entreprises Extérieures (EE)

- > Le plan de prévention
- > Le protocole de sécurité

### Le management d'une démarche sécurité/les différents outils de prévention

- ➤ L'inspection
- > Les procédures/consignes
- > Les vérifications périodiques

### La communication

### L'accueil nouveaux embauchés

### Pédagogie

# Mé<u>thode</u>

Formation basée sur l'étude des documents de l'entreprise, d'échanges en amont entre notre Conseiller Technique et le/les référents sécurité concernant les activités de l'entreprise, les risques majeurs, les besoins du/des stagiaires et la visite de site.

Les mises en situations sont concrètes et réalistes et la pédagogie est active et participative.

### Outils

Cours PowerPoint avec vidéo-projection, Apports de connaissances et échanges avec le formateur, Visite de site (informer le formateur des EPI nécessaire sur votre site), Exercices, études de cas et de documents, Films pédagogiques INRS selon les activités de l'établissement, Logiciel « La chasse aux risques » selon les activités de l'établissement



### Documents à transmettre pour une bonne préparation de la formation

- La fiche de l'entreprise donnée par le médecin du travail
- Le Document Unique d'évaluation des risques professionnels
- Le plan d'actions de prévention s'il existe (généralement inclus dans le DUERP) ou à défaut un inventaire rapide des dernières améliorations apportées dans l'entreprise en matière d'hygiène et sécurité
- L'analyse des derniers accidents
- Consignes de sécurité, (générales, particulières, SSI...).
- Le plan de prévention et le protocole sécurité

# Validation des acquis et documents délivrés à l'issue de la formation

Les stagiaires sont évalués par le formateur tout au long de la formation à partir de leur participation aux exercices et différents questionnements, leur implication lors de la visite de site ainsi que leurs propositions d'amélioration des conditions de travail et leurs capacités à détecter les situations dangereuses.

À l'issue de la formation, les stagiaires se verront remettre une attestation de formation et le formateur renseignera le registre de sécurité.

#### Le + FORMAFRANCE

Votre Conseiller Technique se tient à votre disposition gratuitement toute l'année afin de répondre à vos questions via <u>assistance@formafrance.fr</u>

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

### Accessibilité physique

- ✓ En INTRA : l'accès à vos personnels en situation de handicap est sous votre responsabilité Accessibilité pédagogique
  - ✓ Pratique : nos programmes sont adaptables selon le handicap
  - ✓ Théorique : certains handicaps nécessitent la présence d'un accompagnateur (Nous consulter pour l'option tarifaire à prévoir)

Nous avertir en amont de la formation afin de prévoir les adaptations nécessaires.

## Informations pratiques

Recyclage: tous les 4 ans

Encadrement : Conseiller Technique spécialiste en prévention des risques professionnels, Ingénieur HSE, IPRP, ...