

FORMATION « ADAPTER SON MANAGEMENT » - *Identifier son style de management et s'adapter au profil de ses collaborateurs*

Le management efficace repose sur la capacité du manager à comprendre son propre style de management et à l'adapter en fonction des besoins et des profils de ses collaborateurs. Cette formation vise à aider les managers à identifier leur style de management, à évaluer les différents types de personnalités au sein de leur équipe, et à adapter leur approche pour maximiser la performance et l'engagement de chaque collaborateur.

Durée : **14H – 2 jours**

Modalité pédagogique : **Présentiel/distanciel - 10 stagiaires**

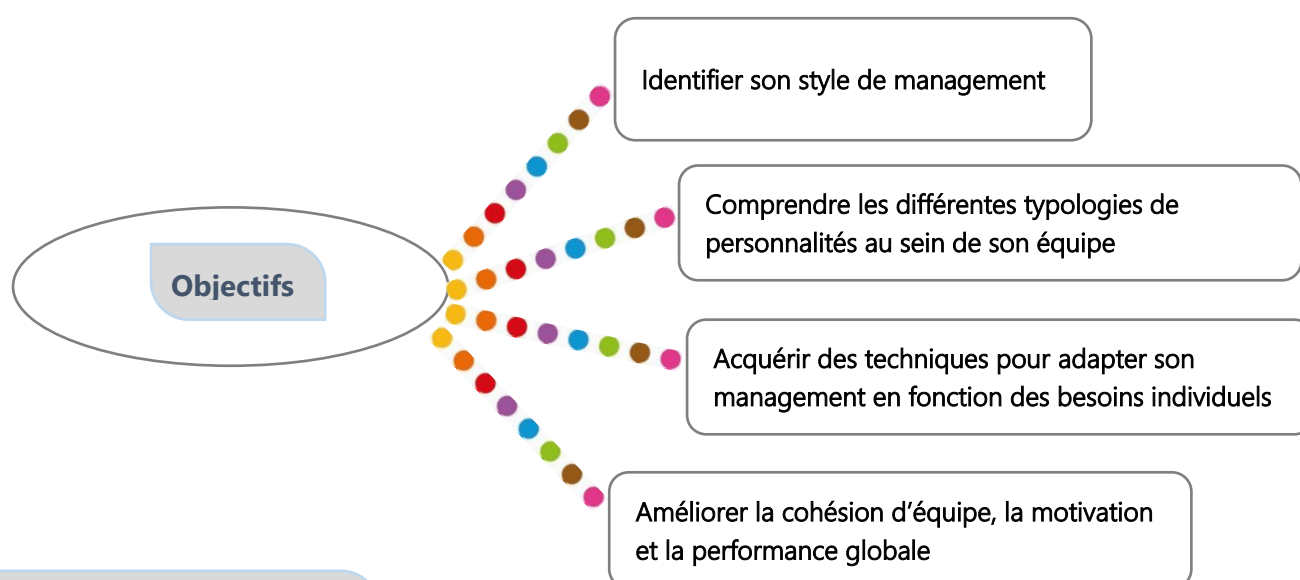
Public : **Managers, chefs d'équipe, RH ...**

Prérequis : **Aucun**

🔗 Tarif

🔗 Programmation

Nous consulter / 05 63 40 50 60



Contenu de la formation

Identifier son style de management

- Comprendre les principaux styles de management
- Réaliser une auto-évaluation pour déterminer son style dominant
- Les forces et les limites de chaque style de management

Comprendre les différents profils de collaborateurs

- Typologies de personnalités → Process communication
- Reconnaître les motivations, les forces, et les zones de développement des différents profils
- L'impact des différences individuelles sur la dynamique d'équipe

Adapter son style de management aux besoins de ses collaborateurs

- Approches personnalisées pour motiver et encadrer chaque profil
- Savoir quand et comment ajuster son style de management : flexibilité et adaptabilité
- Techniques pour gérer des équipes hétérogènes et multigénérationnelles

Développer une communication efficace et adaptée

- Techniques d'écoute active et de feedback constructif
- Gérer les situations difficiles : résolution de conflits et gestion des tensions

Assurer une cohésion d'équipe tout en respectant les individualités

- Créer un environnement de travail inclusif et motivant
- Promouvoir la collaboration tout en valorisant les contributions individuelles
- Encourager le développement personnel et professionnel de chaque collaborateur

Pédagogie

Méthode

La formation est interactive et basée sur des études de cas, des simulations, et des ateliers pratiques. Les participants ont l'opportunité de travailler sur des situations réelles et d'échanger sur leurs expériences pour intégrer les meilleures pratiques en matière de gestion du changement.

Outils

Salle de cours, vidéo projecteur

Préparation de la formation

Questionnaire permettant de sonder les stagiaires sur leurs besoins spécifiques.

Échange en visio : Un échange avec la personne responsable de la mise en place de cette formation est préconisé en vue d'affiner le programme et le déroulé de la formation afin de les faire coïncider avec les attentes des salariés et de l'entreprise.

Validation des acquis et documents délivrés à l'issue de la formation

Les stagiaires sont évalués par le biais des mises en situations. Ils devront remplir des grilles d'auto-positionnement.

À l'issue, une attestation de fin de formation sera remise à chaque participant.

Le + FORMAFRANCE

Votre Conseiller Technique se tient à votre disposition gratuitement toute l'année afin de répondre à vos questions via assistance@formafrance.fr



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessibilité physique

- ✓ En INTRA : l'accès à vos personnels en situation de handicap est sous votre responsabilité
- ✓ En INTER : nous vous assurons l'accès à la salle de formation

Accessibilité pédagogique

- ✓ Pratique : nos programmes sont adaptables selon le handicap – nous consulter
- ✓ Théorie : certains handicaps nécessitent la présence d'un accompagnateur -nous consulter pour l'option tarifaire à prévoir

Nous avertir en amont de la formation afin de prévoir les adaptations nécessaires.

Informations pratiques

Recyclage : sur demande

Encadrement : Formateur en efficacité professionnelle accompagnant les professionnels dans le développement de leurs compétences relationnelles et comportementales.